

# MS Office Pro

Gestion de projet sous Office Pro

Durée 2 journées

Objectif

Etre capable de réaliser des dossiers et des modèles de présentation soignés et structurés.

Créer et intégrer des éléments divers issus de la suite Office

Créer des diagrammes personnalisés avec MS VISIO.

Intégrer et gérer des feuilles de calcul

Intégrer des éléments de planification avec MS Project (option)

Niveau requis : Connaître et pratiquer les outils de bureautique courante de la suite Office Programme

- Présentations des outils MS OFFICE PRO

- Champs d'applications.

- Présentation d'exemples de dossiers et rapports

- MONTAGE D'UN DOSSIER DE PRESENTATION

- MS WORD - Création d'une maquette de rapport

- pagination

- gestion de l'index

- Utilisations des modes

- Gestion des styles

- Gestion des paragraphes

- Suivi de documents

- Insertion de documents externes

- IMAGES - Insertion d'images

- Formats et optimisation

- Outils de retouche

- DIAGRAMMES

- MS VISIO

- Création de diagrammes

- Modèles

- Interface

- Intégration de dessins vectoriels

- Exportation

- FEUILLES DE CALCUL

- MS EXCEL

- Intégration de feuilles de calculs

- Feuilles de styles

- Création de diagrammes

- Liens

- PLANIFICATION

- VISIO

- MS PROJECT

- Intégration de modèles de planning

- MONTAGE FINAL

- Formats

- Exportation

- Optimisation des poids de fichiers.

A l'issue de la présentations les stagiaires réalisent une maquette de dossier avec des éléments ( textes, images, schémas&hellip;) que nous leurs fournissons.

- BILAN

- Corrections des maquettes

- Remarques et questions.